

VRAGENLIJST KOPER

Wij raden u aan de informatiebrochure te lezen alvorens u deze vragenlijst invult. De informatiebrochure bevat een reeks onmisbare inlichtingen en nuttige tips waardoor u bepaalde juridische problemen kan vermijden.

IDENTIFICATIE

UZELF= ONDERTEKENAAR VAN DE BESTELBON

Naam : **Voornaam:**
Straat : **Nr / Bus :**
Postcode : **Gemeente :**
Telefoon :
 Privé : **Kantoor:**
 E-mail:
 Geboortedatum :
 Beroep :
 Bankrekeningnr. :
 Burgerlijke stand :
 Lid van volgende vereniging / Aandeelhouder van :
 Lidnummer Test-Aankoop/ Aandeelhoudersnummer Arcopar

UW ECHTGENO(O)T(E)

Naam : **Voornaam:**
Straat : **Nr / Bus :**
Postcode : **Gemeente :**
Telefoon :
 Privé : **Kantoor:**
 E-mail:
 Geboortedatum :
 Beroep :
 Bankrekeningnr. :
 Burgerlijke stand :
 Lid van volgende vereniging / Aandeelhouder van :
 Lidnummer Test-Aankoop/ Aandeelhoudersnummer Arcopar:

UW ADVOCAAT (indien van toepassing)

Naam : **Voornaam:**.....
Straat : **Nr / Bus :**.....
Postcode : **Gemeente :**.....
Telefoon : **Fax:**.....
Advocaat bij de balie van:
E-mail:

DE TEGENPARTIJ

Naam en vennootschapsvorm van de VENNOOTSCHAP :

.....
Adres van de maatschappelijke zetel :
Straat : **Nr / Bus :**.....
Postcode : **Gemeente :**.....
Telefoon : **Fax:**.....
Handelsregister :
- Nr:
- Plaats van inschrijving :
- E-mail:

Naam van de WINKEL :

.....
Adres van de winkel :
Straat : **Nr / Bus :**.....
Postcode : **Gemeente :**.....
Telefoon : **Fax:**.....
E-mail:

HET CONTRACT

Bestelbon nr:
Ondertekend te:
Ondertekend op:
M.b.t. de aankoop van:
Prijs:
Betalingswijze:
1. - Cash:
2. - Financiering:
 bij:
 voor een bedrag van:
3. - Andere:
.....

Indien er nog niet geleverd werd :

Leveringstermijn:
Uiterlijk op:
Voorschot:
Nog verschuldigd bedrag:

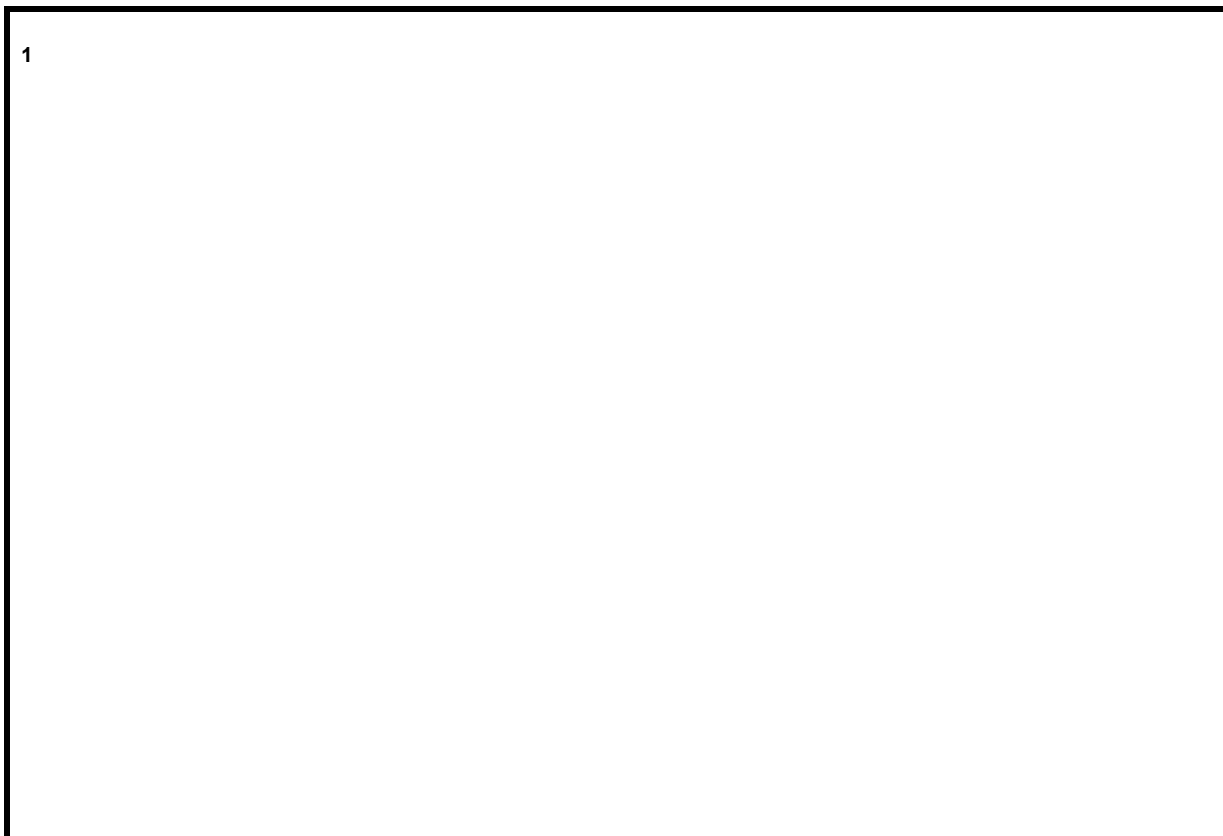
Indien er reeds werd geleverd :

Vooropgestelde leveringsdatum:
Werkelijke leveringsdatum:.....
Nog verschuldigd bedrag:

UW KLACHTEN

Raadpleeg eerst de informatiebrochure !

1



Datum waarop u deze klachten voor het eerst schriftelijk heeft gemeld aan de tegenpartij:

.....

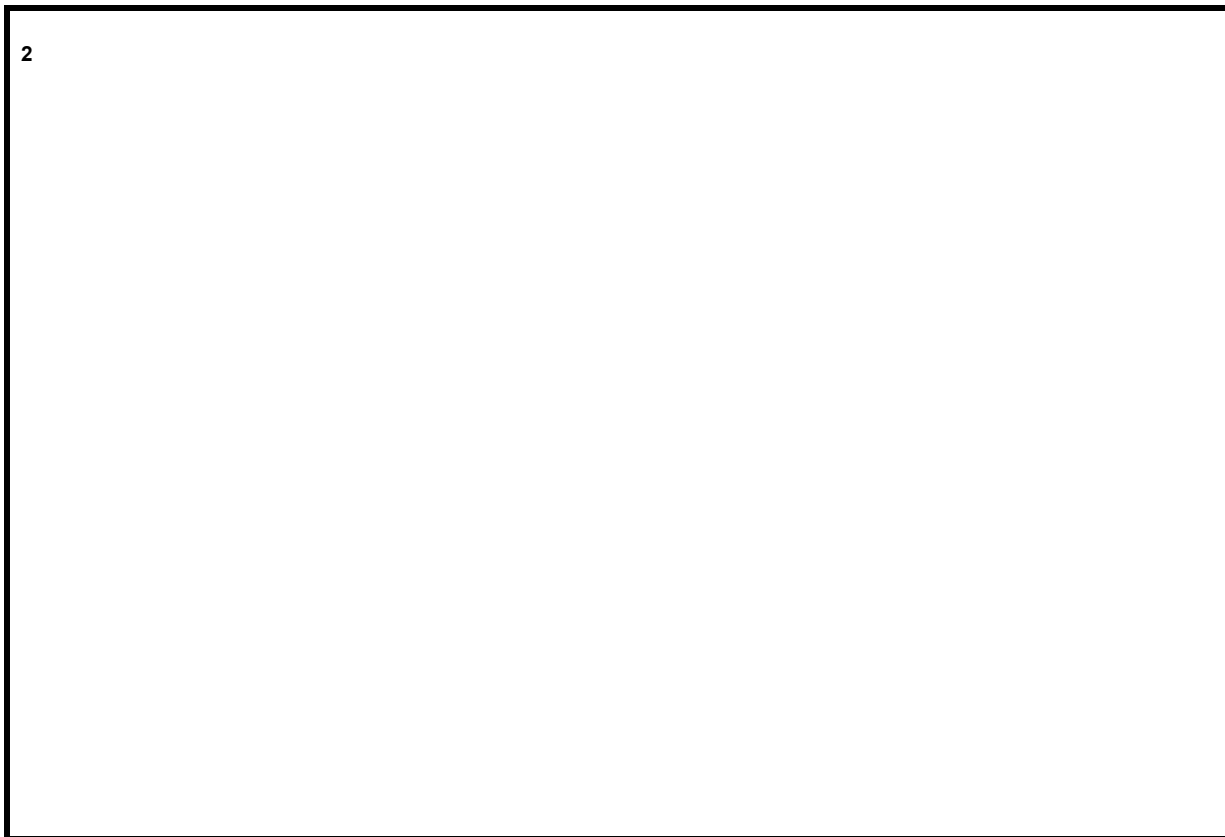
Vorm:

- Ter plaatse
- Telefonisch
- Schriftelijk/e-mail/fax
- Aangetekend

¹ Noteer uw klachten in dit kader.

• **CONCREET VOORSTEL VAN DE TEGENPARTIJ :**

2



Datum van dit voorstel:

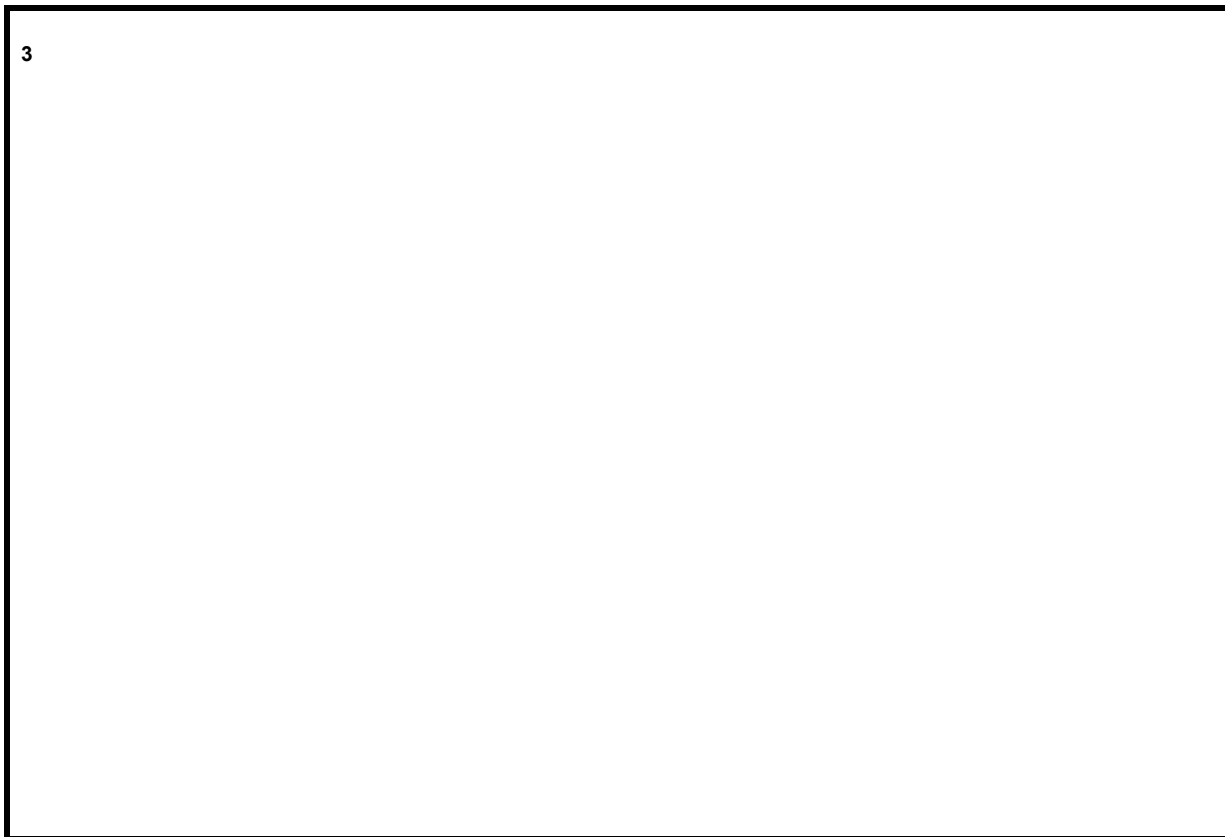
Vorm:

- Ter plaatse
- Telefonisch
- Schriftelijk/e-mail/fax
- Aangetekend

² Noteer het voorstel van de tegenpartij in dit kader.

• **DE DOOR U VOORGESTELDE OPLOSSING :**

3



Datum van dit voorstel:

Vorm:

- Ter plaatse
- Telefonisch
- Schriftelijk/e-mail/fax
- Aangetekend

³ Noteer uw voorstel in dit kader.

UW EIS

Raadpleeg eerst de informatiebrochure !

4

SCHADEVERGOEDING :

Wenst u een bijkomende schadevergoeding ? JA / NEEN

Bedrag:

Verantwoording:

.....

.....

.....

INTERESTEN :

Wenst u interesten te bekomen op het door de tegenpartij verschuldigde bedrag ? JA / NEEN

⁴ Noteer uw eis in dit kader.

UW BEWIJSSTUKKEN

- Bestelbon, leveringsdocument, factuur, brief van de tegenpartij, foto's, video, getuigenis, andere ⁵ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Andere bewijsstukken, die onmogelijk bij het dossier gevoegd kunnen worden :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁵ **Schrappen wat niet past.**

DE ONDERTEKENAAR(S) VERZOEKT (VERZOEKEN) DE GESCHILLENCOMMISSIE MEUBELN OM HET GESCHIL VOOR TE LEGGEN AAN HET ARBITRAAL COLLEGE EN VERKLAART (VERKLAREN) DAT HIJ/ZIJ DE BEPALINGEN VAN HET GESCHILLENREGLEMENT VAN DE VZW GESCHILLENCOMMISSIE MEUBELN AANVAARDT (AANVAARDEN):

Naam:.....
Plaats:.....
Datum:.....
Handtekening :

Naam:.....
Plaats:.....
Datum:.....
Handtekening :

.....

INVENTARIS VAN DE STUKKEN

1. Bestelbon (voorzijde)
2. Algemene voorwaarden (achterzijde van de bestelbon)
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.