

# GESCHILLENCOMMISSIE MEUBELEN VZW

## GESCHILLENREGLEMENT

### 1. Geschillencommissie Meubelen

De Geschillencommissie Meubelen is de commissie bedoeld in artikel 19 van de algemene voorwaarden van de **modelovereenkomst van koop-verkoop** opgesteld door de Verbruikersunie Test Aankoop, Navem en Arcopar.

### 2. Adres

De Geschillencommissie Meubelen en haar secretariaat zijn gevestigd op ondervermeld adres :

Kasteelstraat 1A B10  
1700 Dilbeek

Telefoon : 02/478 47 58  
Fax : 02/478 37 66  
E-mai : [info@gcmeubelen.be](mailto:info@gcmeubelen.be)

Het secretariaat is te bereiken **tijdens kantooruren**.

### 3. Voorafgaande verzoeningspoging

Ingeval van betwisting stellen beide partijen alles in het werk om zo snel mogelijk tot een billijke **minnelijke regeling** te komen.

Zij kunnen de toegetreden organisaties, waarvan zij lid zijn, hierbij verzoeken een bemiddelende rol te spelen.

Slechts in zoverre er binnen **1 maand na het ontstaan van de klacht** géén minnelijke regeling kon worden bereikt, kan het geschil aanhangig gemaakt worden bij de Geschillencommissie Meubelen om het aan het arbitraal college voor te leggen.

### 4. Bewarende of voorlopige maatregelen

In spoedeisende gevallen kan elke partij zich wenden tot de gewone rechter voor bewarende of voorlopige maatregelen.  
De eisende partij deelt zowel het verzoek als de uitspraak onverwijld mee aan het secretariaat van de Geschillencommissie.

## **5. Voor arbitrage vatbare geschillen**

Het arbitraal college neemt enkel kennis van geschillen onder de voorwaarden bepaald in hoger vermelde **modelovereenkomst van koop-verkoop**.

Het is echter ook bevoegd voor geschillen waarvoor de betrokken partijen na het ontstaan van het geschil een **arbitraal compromis** hebben gesloten.

## **6. Draagwijdte van de overeenkomst**

Aangezien partijen overeenkwamen het geschil te laten beslechten door het arbitraal college, houdt dit in dat zij zich aan dit geschillenreglement onderwerpen.

Indien een partij, ondanks de arbitrageovereenkomst, weigert deel te nemen aan de arbitrage of zich van deelneming onthoudt, zal de arbitrage toch doorgaan.

Wanneer een partij één of meer verweermiddelen opwerpt over het bestaan of de geldigheid van de overeenkomst, beslist het arbitraal college over zijn eigen rechtsmacht en is het bevoegd indien het vaststelt dat de arbitrageovereenkomst op zich geldig is.

## **7. Samenstelling van het arbitraal college**

Het arbitraal college is paritair samengesteld en bestaat uit :

- **een voorzitter**
- **2 of 4 arbiters**
- **secretaris.**

De **voorzitter** wordt in onderling overleg aangewezen door de ledenorganisaties van de vzw Geschillencommissie Meubelen. Hij moet onafhankelijk zijn en de graad van **doctor of licentiaat in de rechten** hebben.

De **arbiters** worden op paritaire basis aangesteld door **Navem** enerzijds en door de **toegetroden verbruikersorganisaties** anderzijds. De arbiters treden niet op als partij-arbiters.

De **secretaris** wordt in onderling overleg aangeduid door de ledenorganisaties van de vzw Geschillencommissie Meubelen. Hij is belast met de administratie van de commissie en is niet stemgerechtigd.

## **8. Verzoek tot arbitrage**

De eisende partij moet het verzoek tot arbitrage formuleren op een speciaal daartoe ontworpen **vragenformulier**.

Dit formulier ligt ter beschikking op het secretariaat van de Geschillencommissie en wordt op eerste verzoek toegestuurd aan de eiser, tezamen met het **geschillenreglement** en de **informatiebrochure**.

Wanneer het vragenformulier volledig ingevuld en ondertekend werd, en van de nodige bijlagen voorzien (m.n. van een fotokopie van de bestelbon en de algemene voorwaarden), moet het door de eiser worden teruggestuurd naar het secretariaat van de Geschillencommissie.

De vordering is aanhangig gemaakt op de datum die blijkt uit de poststempel van die brief of in voorkomend geval uit de datum van afgifte van het formulier op het secretariaat.

## **9. Mededelingen en termijnen**

Iedere mededeling uitgaande van de partijen is slechts geldig als de geadresseerde de ontvangst ervan schriftelijk (per brief, fax of e-mail) heeft bevestigd of als ze hem aangetekend werd bezorgd op zijn laatst gekende adres.

Behoudens andersluidende bepaling geldt de post-of maildatum van zendingen als ontvangstdatum, , als verzendingsdatum of als aanvangspunt van een termijn. Alle termijnen worden berekend overeenkomstig de artikelen 48 t/m 50 en 52 t/m 57 van het Gerechtelijk Wetboek.

## **10. Betaling van het klachtengeld en van eventuele expertisekosten**

Binnen 15 dagen nadat de vordering aanhangig werd gemaakt, moet de eisende partij het klachtengeld betalen.

Dit klachtengeld bedraagt **€100**, indien u lid bent van de toetredende organisaties (Navem, Test-Aankoop of Arcopar).

Bent u geen lid van één van de hierboven vermelde organisaties dan moet u een niet-terugvorderbare bijkomende vergoeding betalen van €50.

Wat de BTW betreft, geniet de Geschillencommissie Meubelen momenteel van een vrijstelling, maar dat is niet definitief.

Cheques als betalingsmiddel worden niet aanvaard.

Betalingen per overschrijving uit het buitenland dienen te gebeuren met vermelding van de BIC-code (KREDBEBB) en IBAN-code (BE29 4351 1078 2164).

Indien het arbitraal college een deskundige aanstelt en deze deskundige een voorschot wenst vooraleer zijn opdracht uit te voeren, valt dit voorschot ten laste van:

- de partij die om de expertise verzocht of
- de eisende partij, indien geen van beide partijen erom verzochten.

Het klachtengeld en de expertisekosten worden uiteindelijk gedragen door de verliezende partij.

## **11. Taal**

Partijen bepalen in onderling overleg in officiële landstaal de arbitrage zal gevoerd worden.

Het staat de partijen steeds vrij zich te verdedigen in één van de drie landstalen en stukken in één van die talen neer te leggen.

Het arbitraal college beslist of die stukken moeten vertaald worden, wie voor deze vertaling zal instaan en wie de vertaalkosten moet dragen.

## **12. Tussenkoms van het secretariaat**

Onmiddellijk na ontvangst van het klachtengeld brengt het secretariaat de verwerende partij op de hoogte van de vordering. Deze brief bevat in bijlage een kopie van de door de eiser ingevulde vragenlijst, het geschillenreglement, de informatiebrochure alsook van de bijlagen.

De datum waarop de zaak zal behandeld worden door het arbitraal college, zal later en dit minstens 2 maanden voor de behandeling van het dossier, per aangetekend schrijven meegedeeld worden aan zowel de eisende als aan de verwerende partij.

## **13. Het vervolledigen van het dossier**

Uiterlijk **1 maand** na de datum van verzending van de brieven, zoals vermeld in artikel 12, moet de verwerende partij zijn dossier met een inventaris van stukken bezorgen aan het secretariaat, dit alles in **2 exemplaren**.

Indien bepaalde stukken niet gefotokopieerd kunnen worden, moet het origineel overgemaakt worden aan het secretariaat. De inventaris moet dit dan vermelden.

Het secretariaat bezorgt elke partij een kopie van de bundel van de tegenpartij.

## **14. Eventuele conclusies en tegeneis**

Elke partij kan desgewenst conclusies indienen. De verweerder kan een tegeneis instellen.

Dit alles moet gebeuren **binnen 1 maand** vanaf ontvangst van de brief vermeld in artikel 12.

Na ontvangst van de conclusies of de tegeneis, heeft de tegenpartij op zijn beurt **1 maand** de tijd om hierop te antwoorden.

Daarna beschikt de eerste partij nog over 15 dagen om een laatste repliek te geven op de ontvangen conclusies.

Conclusies of tegeneis moeten in 2 exemplaren bezorgd worden aan het secretariaat, dat één exemplaar overmaakt aan de tegenpartij.

### **15. Inzage van het dossier**

Op afspraak kan elke partij het origineel dossier, zoals het zal voorgelegd worden aan het arbitraal college, inkijken in het bijzijn van de secretaris.

### **16. Verschijning op de zitting**

Elke partij verschijnt persoonlijk of via een persoon aan wie hij daartoe schriftelijk een volmacht heeft gegeven. De echtgeno(o)t(e) en de advocaat behoeven géén volmacht.

Elke partij mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze mits die door het arbitraal college wordt toegestaan. De echtgeno(o)t(e) en de advocaat behoeven die toelating niet.

### **17. Zittingen niet openbaar**

De zittingen van het arbitraal college zijn niet openbaar.

De partijen verklaren zich evenwel akkoord met de publicatie van de sententie in zijn geheel of samengevat, mits weglating van alle identificatiegegevens.

### **18. Onderzoek van de zaak**

Het arbitraal college onderzoekt de zaak met alle geschikte middelen.

Zo kan het o.m. een persoonlijke verschijning bevelen of een getuigenverhoor gelasten of één of méér deskundigen aanstellen.

### **19. Minnelijk akkoord op de zitting**

Indien de partijen nog tijdens de zitting tot een minnelijke regeling komen, wordt dit in de arbitrale uitspraak vermeld.

### **20. Sluiting der debatten**

Na de zitting, waarop de zaak behandeld werd, wordt de zaak in beraad genomen.

## **21. Uitspraak**

Binnen 2 maanden, te rekenen vanaf de dag van de laatste zitting, spreekt het arbitraal college zich uit.

De uitspraak vermeldt de datum en de plaats.

Ze is gemotiveerd en gebeurt met meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De uitspraak is tevens definitief en er is géén beroep tegen mogelijk.

Door het geschil te laten beslechten door de Geschillencommissie verbinden de partijen zich ertoe de uitspraak daadwerkelijk uit te voeren.

Ze doen afstand van alle rechtsmiddelen waarvan zij rechtsgeldig afstand kunnen doen.

De uitspraak wordt door het secretariaat meegedeeld aan beide partijen.

Met het oog op de eventuele gedwongen uitvoering van de uitspraak wordt deze, op het eerste verzoek van een partij, neergelegd ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg van de plaats waar de arbitrage plaatsvond.

## **22. Aanvullende regels**

Voor alles wat niet uitdrukkelijk geregeld wordt in dit geschillenreglement, is het Gerechtelijk Wetboek van toepassing en in het bijzonder de artikelen 1676 t/m 1723 in verband met arbitrage.

**TOT DE GESCHILLENCOMMISSIE MEUBELLEN VZW**

**ZIJN**

**TOEGETREDEN :**

**De Verbruikersunie TEST-AANKOOP cv.  
Hollandstraat 13  
1060 Brussel  
Tel.: 02/542 32 32**

**De Nationale Beroepsvereniging van Meubelhandelaars NAVEM vzw  
Kasteelstraat 1A B10  
1700 Dilbeek  
Tel. : 02/478 48 57**

**ARCOPAR CVBA  
Livingstonelaan 6  
1000 Brussel  
Tel. : 02/285 41 00**